

Handbuch für modernes Projekt- und Portfolio-Management:

So implementieren Sie eine moderne PPM-Strategie,
um den Erfolg Ihres Unternehmens zu steigern und
schneller Mehrwert zu erzielen

Inhaltsverzeichnis

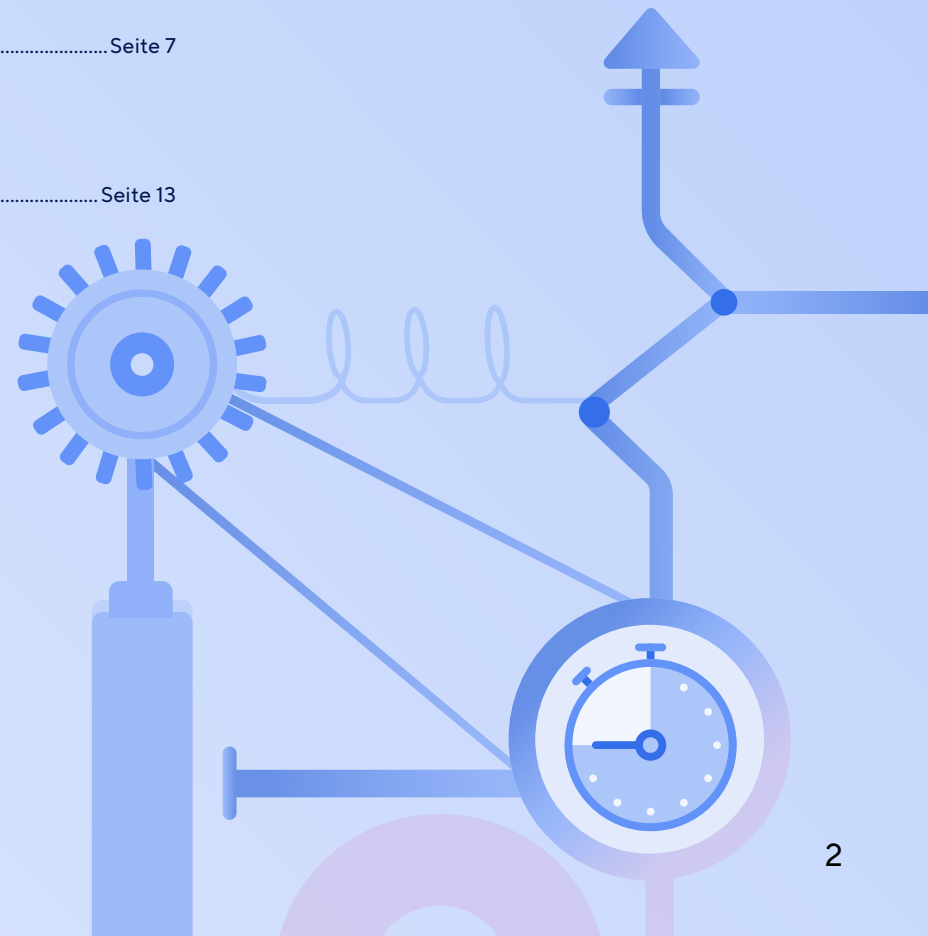
Einführung: Seien Sie der Konkurrenz einen Schritt voraus Seite 3

Anzeichen dafür, dass Sie Ihren PPM-Ansatz modernisieren müssen Seite 4

Wie sieht modernes PPM aus? Seite 5

6 Schritte zum Einrichten einer modernen PPM-Lösung für Ihr Unternehmen Seite 7

Fazit: Jedes Unternehmen kann von einem optimierten PPM profitieren Seite 13



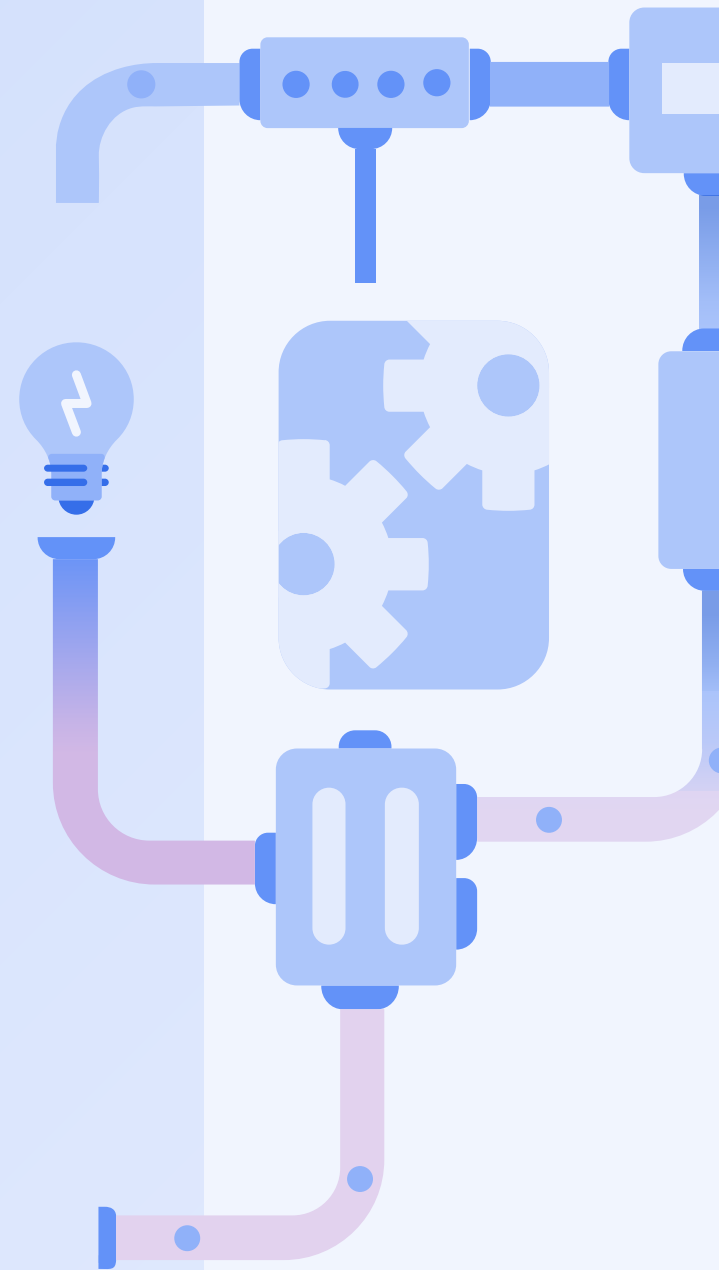
Wenn Unternehmen wachsen, nimmt die Menge der Arbeit, die priorisiert, nachverfolgt und verwaltet werden muss, exponentiell zu.

Wir haben dieses Handbuch erstellt, um Ihnen zu helfen, einen modernen Ansatz für das Projekt- und Portfolio-Management (PPM) einzuführen und sicherzustellen, dass Ihre Teams gut gerüstet sind, um umfangreiche Projekte und Programme zu bewältigen.

Was verstehen wir unter einem modernen PPM-Ansatz? Es handelt sich dabei um ein Projekt- und Portfolio-Management, das die drei wichtigsten Elemente zusammenführt: Menschen, Prozesse und Technologie. Dieser Ansatz setzt auf Flexibilität und kombiniert eine kollaborative Arbeitsausführung mit gut verwalteten Standards, um ein umfassendes Wachstum zu überwachen. Dabei werden Strategie und Ausführung miteinander verbunden, indem die Prozesse standardisiert werden, ohne dass die Nutzungserfahrung darunter leidet. Es geht darum, der Konkurrenz einen Schritt voraus zu sein, indem aktuellste und zukunftssichere Tools verwendet werden.

In diesem Handbuch zeigen wir Ihnen:

- wie Sie Probleme identifizieren, die mit modernem PPM gelöst werden können
- reale Beispiele von Unternehmen, die modernes Projekt- und Portfolio-Management von Smartsheet erfolgreich implementiert haben
- wie Sie eine aktualisierte PPM-Strategie für sich selbst entwickeln können



Anzeichen dafür, dass Sie Ihren PPM-Ansatz evaluieren müssen

Viele der Herausforderungen, vor denen Sie derzeit stehen, können mit einem moderneren, durchdachten PPM-Ansatz vereinfacht werden. Einige solcher Probleme:



Schwierigkeiten bei der Anpassung an Veränderungen: Ihre aktuellen Tools sind einseitig, starr, unflexibel oder nicht skalierbar.



Mangelnde Transparenz: Ihre Teams und Stakeholder*innen haben Schwierigkeiten, Informationen über laufende Projekte zu finden.



Ineffiziente Zusammenarbeit: Es fällt Ihnen schwer, effektiv mit Teammitgliedern und anderen Abteilungen zusammenzuarbeiten.



Eingeschränktes Ressourcenmanagement: Sie verbringen mehr Zeit damit, strenge Budgets und Zeitpläne einzuhalten, als Arbeit zu erledigen.



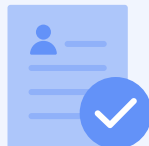
Inkonsistente Projektabwicklung: Sie sind oft nicht in der Lage, Projektleistungen pünktlich oder im Rahmen des Budgets zu erbringen.



Mangelnde strategische Ausrichtung: Sie fragen sich, wie Ihre Projekte in das Gesamtbild passen oder wo die Prioritäten liegen.



Ungenutzte Dateneinblicke: Sie können keine fundierten Entscheidungen basierend auf der Leistung aktueller oder früherer Projekte treffen.



Mangelndes Engagement der Stakeholder*innen: Es fällt Ihnen schwer, die Vorteile Ihrer Projekte zu beschreiben und wichtige Stakeholder*innen für sich zu gewinnen.



Gesunkene Moral: Sie fühlen sich überfordert von der schieren Menge an Arbeit, die mit der Verwaltung eines Projektportfolios verbunden ist.

Wie sieht erfolgreiches, modernes modernes PPM aus?

Die Modernisierung Ihres PPM-Ansatzes bietet vielfältige Vorteile. So sieht modernes PPM in der realen Welt aus:

dexterra

Dexterra reduzierte seine Ausgaben um **80.000 \$**

mithilfe von Smartsheet, indem viele der Kosten gesenkt wurden, die mit Reisen, Vertragsabschlüssen und der Einhaltung von Service-Level-Agreements (SLAs) für die vorbeugende Wartung verbunden sind.



Sutherland sparte **1 Million \$**

pro Jahr, nachdem die erforderliche Zeit für die Einrichtung neuer Projekte mithilfe der Automatisierungsfunktionen von Smartsheet von 45 Minuten auf nur 10 Sekunden reduziert wurde.



Shoppa's ist auf dem besten Weg zum **2-fachen Gesamtumsatz**

in nur zwei Jahren nach der Einführung von Smartsheet und einer modernen PPM-Strategie.



Cisco spart mehr als **4.000 Stunden**

Arbeitszeit pro Jahr mit Smartsheet, indem die PPM-Prozesse effizienter gestaltet werden.

Modernes PPM erleichtert auch die:



Anpassung
an sich ändernde
Anforderungen



Vorhersage
von Risiken, bevor sie
zu großen Hindernissen
werden



Effektive Verwaltung
von Kosten, Zeitplänen
und Arbeitsaufwand



Ausrichtung
von Projekten
auf allgemeine
Geschäftsstrategien



Demonstration
von Mehrwert für
Stakeholder*innen



Steigerung
Ihrer Projekterfolgsquote



Befähigung
Ihrer Teams zu
Bestleistungen

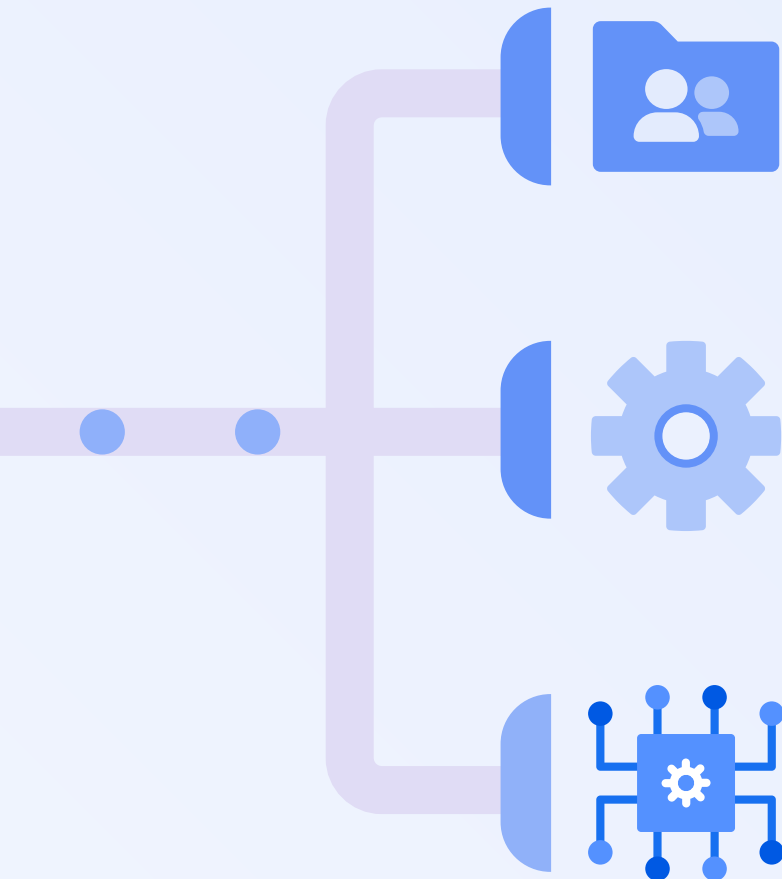
Sechs Schritte zum Einrichten einer modernen PPM-Lösung für Ihr Unternehmen

Unternehmen jeder Art und Größe können von der Implementierung moderner PPM-Praktiken profitieren. Um eine effektive, moderne PPM-Lösung einzurichten, die für Ihr Unternehmen sinnvoll ist, befolgen Sie diese sechs Schritte:

Schritt 1: Richten Sie einen PPM-Tech-Stack ein, der Menschen, Prozesse und Technologie verbindet.

Ihr PPM-Tech-Stack ist die Gesamtheit der Tools, Plattformen und Anwendungen, die Ihr Team zur Erledigung von Aufgaben und zur Verfolgung von Ergebnissen innerhalb Ihres Portfolios verwendet. Es gibt viele verschiedene Softwarelösungen und Tools, die beim Aufbau eines PPM-Tech-Stacks berücksichtigt werden müssen, um die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens zu erfüllen. Ihr Stack sollte leistungsstarke Software für Projekt- und Portfolio-Management sowie andere Tools enthalten, die sich einfach miteinander synchronisieren lassen. Zudem sollten diese in Ihre Geschäftsstrategie eingebunden sein und mit Ihrem Unternehmen skalieren können, wenn es sich weiterentwickelt.

Stellen Sie bei der Evaluierung Ihres Tech-Stacks sicher, dass Ihre PPM-Plattform einfach zu erlernen und zu verwenden ist, die von Ihnen benötigten Funktionen bietet und sich gut in die anderen von Ihnen benötigten Tools integrieren lässt. Diese Faktoren erleichtern die Kommunikation und Zusammenarbeit mit Ihrem Team und beschleunigen die Implementierung neuer Prozesse. Zudem sollten Sie Software in Betracht ziehen, die gut bewertet ist und über ein zuverlässiges Support-Team verfügt, das Ihnen bei der Einrichtung und Fehlerbehebung helfen kann.

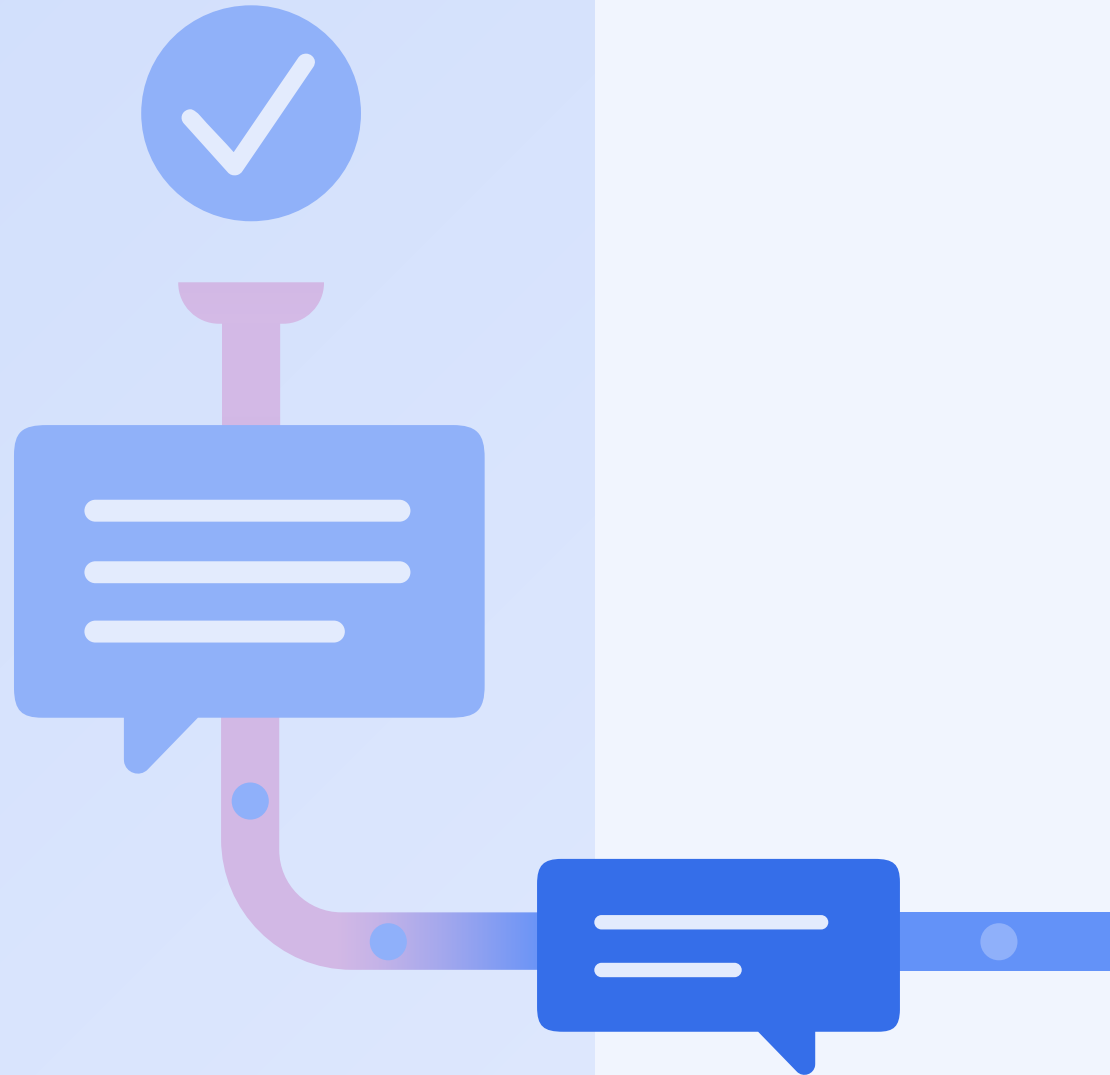


Schritt 2: Evaluieren Sie die Kommunikationskanäle.

Kommunikation ist der Schlüssel zu einem erfolgreichen Projekt- und Portfolio-Management. Ohne effektive Kommunikation können Teammitglieder die strategische Gesamtausrichtung des Unternehmens nicht kennen, übergeordnete Prioritäten missverstehen oder doppelte oder redundante Arbeiten ausführen.

Nachdem Sie Ihren Tech-Stack evaluiert und zusammengestellt haben, überprüfen Sie die verschiedenen Möglichkeiten, wie Ihr Team Projektinformationen untereinander und mit den Stakeholder*innen austauscht. Identifizieren Sie die Stellen, an denen die Kommunikation optimiert werden kann, und schaffen Sie neue Prozesse mit Ihren modernen PPM-Tools.

Ermöglichen Sie Ihren Teams, transparent über Projektdetails zu sprechen, um die Anzahl der Fragen zu verringern, die andere über den Stand ihrer Arbeit stellen könnten. Mit der Anzahl der an einem Projekt beteiligten Personen steigt auch das Risiko von verloraener oder doppelter Arbeit. Nutzen Sie Ihre PPM-Tools, damit die Kommunikation relevant und für alle zentral verfügbar bleibt.



Schritt 3: Überprüfen Sie Workflows auf Automatisierungspotenzial.

Moderne PPM-Tools erleichtern die Automatisierung zeitaufwändiger und sich wiederholender Aufgaben wie das Senden von Statusberichten, Aufgabenbenachrichtigungen und -zuweisungen sowie Aktualisierungsanforderungen. Überprüfen Sie Ihre bestehenden Prozesse, um Engpässe zu finden, und nutzen Sie dann Software, um Ihr Team zu entlasten.

Sie können auch komplexere Aufgaben wie Aufnahmeanforderungen, Ressourcenverfolgung und Aktualisierung von Projektplänen und Dashboards automatisieren. Automatisierung kann Ihrem Team anstrengende Arbeit ersparen und ihm Zeit für wichtigere Aufgaben verschaffen.

The image shows a screenshot of the Smartsheet Project Portfolio Management dashboard. The dashboard includes a search bar, navigation icons, and a central area with various widgets. A notification panel on the left shows a message from Cole Jeanes. A resources widget displays a donut chart with categories: Salaries & Wages, Dues & Subscriptions, Payroll Related Cost, and Facilities Costs. A task list at the bottom shows a task 'Online Campaign' assigned to Lori. A callout box on the right shows '298 Active Request'. An attachments panel on the right shows a list of files with actions and a 'Sort by Date' dropdown. Three circular callouts with photos of people are overlaid on the dashboard: one on the notification, one on the '298 Active Request' box, and one on the attachments panel.

Notifications

All Requests

Cole Jeanes mentioned you in Smartsheet File Name
5h ago

I'm not sure we can support full capacity for QA this sprint. Can you put a request in for more coverage? Let's see if John and his team...

Resources

IT team backups

App screenshots

298 Active Request

Attachments

Sort by Date

Risk	Task Name	Status	Assigned To	Mar 21	Mar 28	Apr 4
	Online Campaign	On Time	Lori		Online Campaign	

Schritt 4: Stellen Sie sicher, dass Portfolio-Status, Ziele und Ergebnisse sichtbar und transparent sind.

Die Transparenz von Projekt- und Portfolio-Aufgaben sowie -Status trägt zu inklusiveren Teams bei und schafft Vertrauen zwischen den Stakeholder*innen. Wenn alle die zu erledigenden Aufgaben und die dazu erforderlichen Schritte sehen können, werden Risiken und Hindernisse besser vorhergesehen, die andernfalls zu größeren Problemen werden könnten. Es ist auch wichtig, Ihre Ziele klar zu formulieren und sie den Stakeholder*innen mitzuteilen, damit alle auf ihre Erreichung hinarbeiten können.

Um eine bessere Sichtbarkeit und Transparenz zu gewährleisten, sollten Sie eine Single Source of Truth für Projektinformationen schaffen, einschließlich Aufgabenzuweisungen und -status, Projektzeitplänen, Ressourcenzuweisung und anderer wichtiger Aufzeichnungen. Moderne PPM-Software ermöglicht es allen berechtigten Personen in Echtzeit und von überall aus, Projektpläne zu aktualisieren oder ihren Status zu überprüfen.





Schritt 5: Implementieren Sie eine datengestützte Entscheidungsfindung.

Nachdem Sie moderne PPM-Tools und -Prozesse implementiert haben, verwenden Sie sie, um fundierte Geschäftsentscheidungen zu treffen. PPM-Software kann dabei helfen, Projektrends wie Erfolgsquoten, Zeitplaneinhaltung und Budgetanforderungen nachzuverfolgen. Nutzen Sie diese Daten, um Entscheidungen bezüglich Priorisierung und Ressourcenzuweisung für Ihr Portfolio zu treffen.

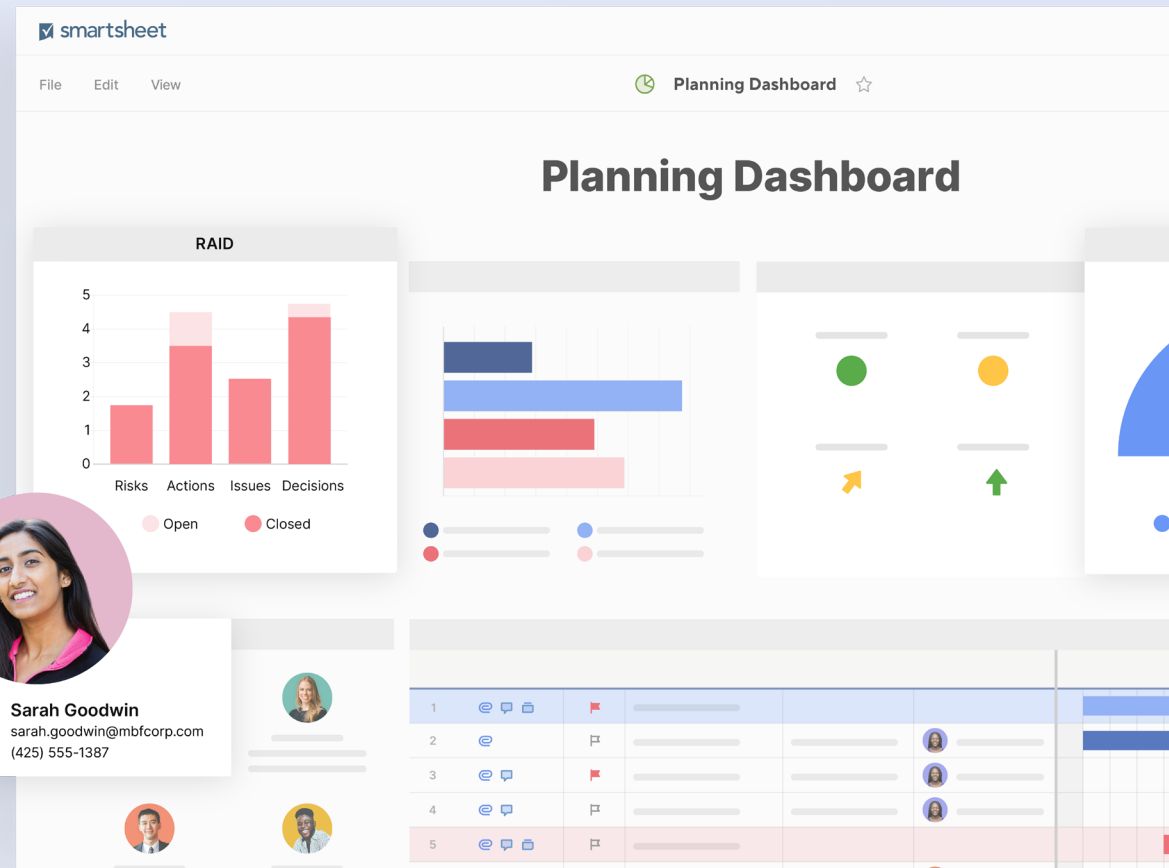
Die datengestützte Entscheidungsfindung führt Unternehmen zu besseren Ergebnissen, da die Entscheidungen auf der Grundlage echter Daten aus der realen Welt getroffen werden. Ihre PPM-Prozesse werden ausgefeilter, wenn Sie Daten aus der Vergangenheit verwenden, um Vorhersagen für die Zukunft zu treffen. Und wenn Ihr Unternehmen wächst, steigen auch die damit verbundenen Kosten, sodass es viel riskanter wird, sich nur auf den Instinkt zu verlassen. Modernes PPM trägt dazu bei, dass Sie die bestmöglichen Entscheidungen basierend auf der eigenen Geschäftsrealität treffen.

Schritt 6: Bewerten Sie kontinuierlich den PPM-Reifegrad.

Der Erfolg im Projekt- und Portfolio-Management ist ein unstetes Ziel, und die Richtwerte können sich je nach Marktlage und Ihren eigenen Prioritäten häufig ändern. Legen Sie einen Zeitplan für die Prüfung Ihrer PPM-Prozesse fest und überprüfen Sie die Portfolio-Priorisierung anhand der sich ändernden Anforderungen und Ziele Ihres Unternehmens.

Bleiben Sie wachsam und flexibel auf dem Weg zur Einführung einer modernen PPM-Lösung für Ihr Unternehmen. Regelmäßige Evaluierungen und Messungen können Ihrem Unternehmen helfen, wettbewerbsfähig zu bleiben, neue Wachstumschancen zu erkennen und Markttrends zu antizipieren.

Unser **Tool für die Reifegradbewertung** kann den aktuellen PPM-Reifegrad Ihres Unternehmens ermitteln und Wachstumschancen identifizieren, um sicherzustellen, dass Sie Ihre Projektportfolios optimal einsetzen.

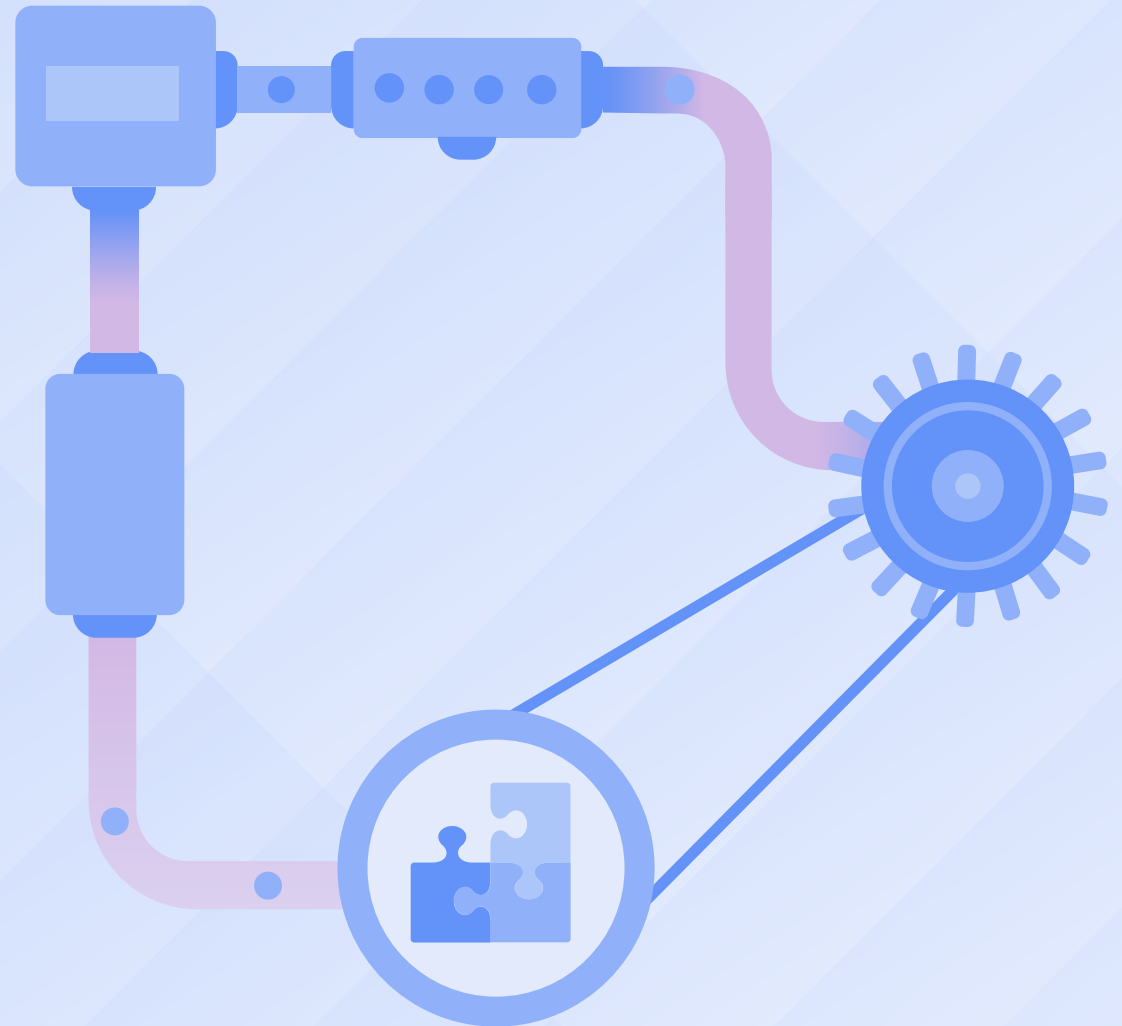


Fazit

Erfolgreiches, optimiertes PPM kann Ihrem Unternehmen helfen, seine Ziele zu erreichen, indem es die Projektkosten senkt, die Effizienz der Projektausführung optimiert und die Transparenz des Fortschritts und der Ergebnisse erhöht. Dieser PPM-Ansatz verbindet Ihre Strategie besser mit Ihrer Ausführung und erleichtert so die Skalierung Ihrer Prozesse, Projekte und Programme.

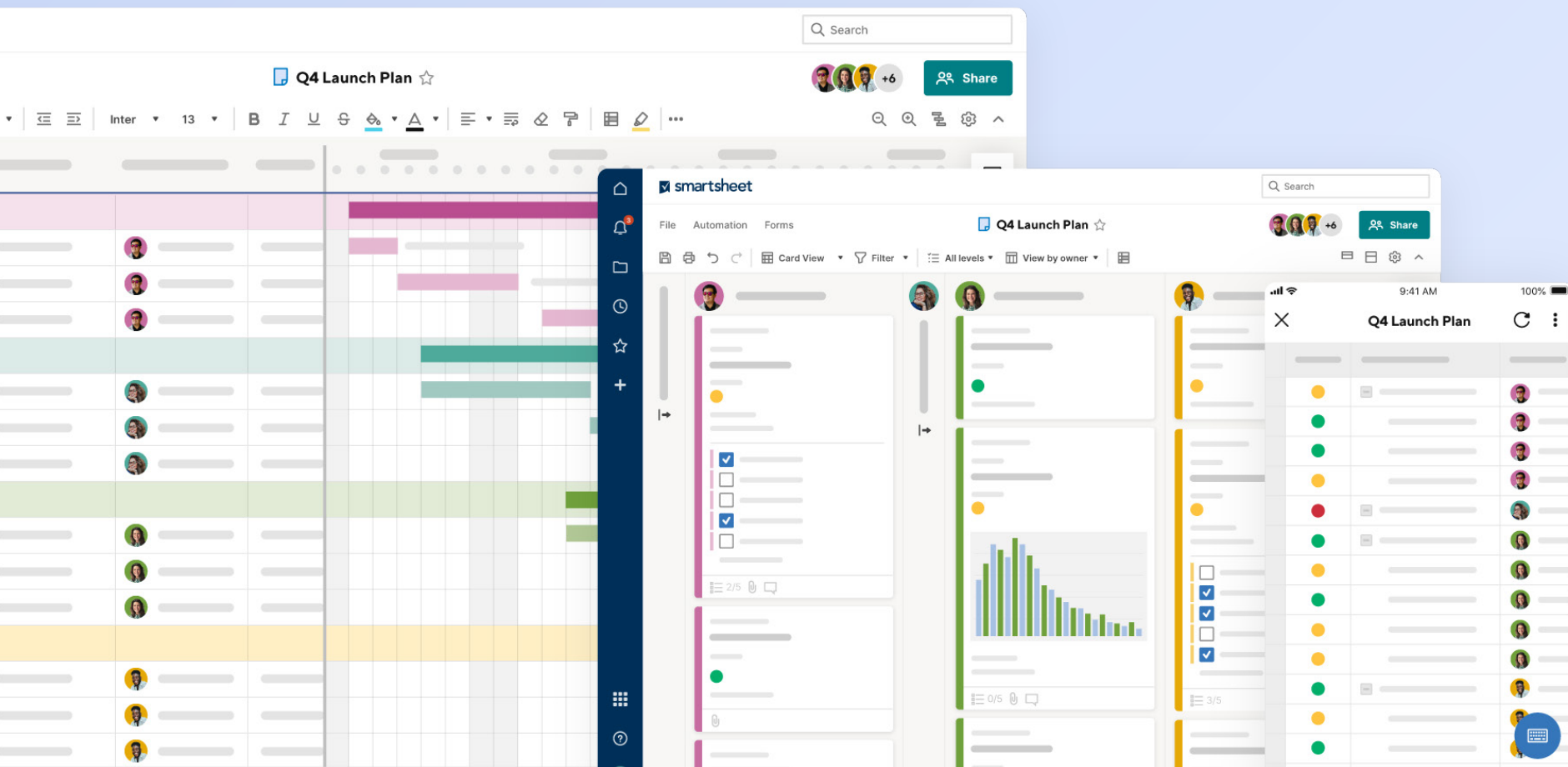
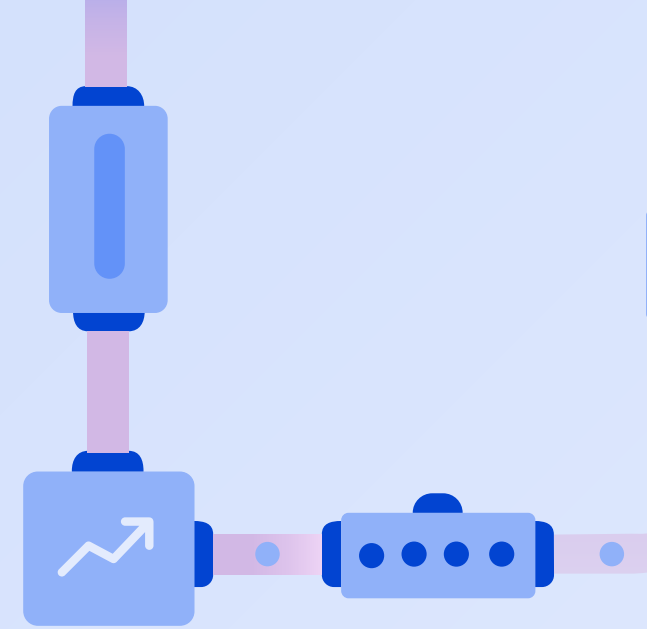
Jedes Unternehmen kann von der Evaluierung und Optimierung seiner PPM-Praktiken profitieren, unabhängig vom aktuellen Reifegrad. Mit Smartsheet fällt es Ihnen leicht, modernes Projekt- und Portfolio-Management zu nutzen und Ihre Teams zu befähigen, bedeutende Veränderungen voranzubringen.

[Demo ansehen](#)



Über Smartsheet

Smartsheet (NYSE: SMAR) ist eine führende Plattform für kollaboratives Arbeitsmanagement (CWM), die es komplexen Unternehmen ermöglicht, umfassende Arbeit zu planen, zu erfassen, zu verwalten, zu automatisieren und zu dokumentieren, sodass sie schneller agieren, Innovationen vorantreiben und mehr erreichen können. Die erweiterbare Smartsheet-Plattform bietet Sicherheit auf Enterprise-Ebene und wird von mehr als 75 % der Unternehmen der Fortune 500 verwendet, um Prozesse in einem breiten Spektrum von Anwendungsfällen zu implementieren, zu verwalten und zu automatisieren.





smartsheet.com